



COMMUNE DE OUCHES

REGLEMENT INTERIEUR DES TEMPS PERISCOLAIRES

Garderie et cantine

Approuvé par délibération du conseil municipal le 2 décembre 2025

Préambule

Le conseil municipal de Ouches règle le mode et les conditions d'usage des établissements publics de la commune.

Les activités périscolaires s'organisent les jours de classe. Ainsi, dès lors qu'il y a école, les activités organisées avant et après la classe sont considérées comme du **périscolaire**.

Les prestations sont la **garderie** (accueil du matin, du midi et du soir) et la **cantine**. Elles sont assurées par les agents municipaux ou toutes autres personnes mandatées par la mairie, et sont placés sous l'autorité du maire.

Les activités sont réservées aux enfants scolarisés en maternelle comme en élémentaire. Elles sont facultatives et accessibles dans la limite des places disponibles.

C'est un service qui a un coût pour la collectivité et **nécessite de la part de chacun un comportement citoyen**. Le respect strict du présent règlement est une **OBLIGATION** pour les enfants, leurs parents et les responsables légaux.

ARTICLE 1 – DISPOSITIONS GENERALES

1.1 - Inscriptions

Les inscriptions pour les repas se font sur le **site gestion-cantine**.

Le dossier d'inscription doit être renouvelé chaque année.

En cas d'inscription en cours d'année, un délai administratif de huit jours est indispensable avant la fréquentation du restaurant scolaire.

Tout changement en cours d'année devra également être signalé (situation familiale ou administrative, numéro de téléphone, ...)

Les activités ne sont pas accessibles aux enfants qui ont été déclarés absents de l'école.

Aucune inscription ne pourra être validée pour les familles ayant des factures en attente de paiement.

L'inscription d'un enfant aux temps périscolaires vaut acceptation du présent règlement par ses représentants légaux.

1.2 - Santé

L'état de santé et d'hygiène des enfants doivent être compatibles avec la vie en collectivité.

Un enfant malade ne peut pas être accueilli à la garderie et/ ou à la cantine.

Un numéro de téléphone sera indiqué obligatoirement par la famille sur la fiche d'inscription afin d'être joignable pendant le temps de la garderie ou de la restauration scolaire.

En cas d'incident bénin, le responsable désigné par la famille est prévenu par téléphone et le directeur de l'école est informé.

En cas d'évènement grave, accidentel ou non, mettant en péril ou compromettant la santé de l'enfant, le service confiera l'enfant, soit au SAMU pour être conduit au service d'urgence le plus proche, soit au médecin de famille mentionné sur la fiche d'inscription ou à un de ses confrères.

Le responsable légal en sera immédiatement informé. A cet effet, il doit toujours fournir des coordonnées téléphoniques valides.

Le service n'est pas autorisé à administrer des médicaments ou des soins particuliers courants, sauf si un Projet d'Accueil Individualisé (PAI) le prévoit.

Aucun médicament ne doit être laissé aux enfants fréquentant les accueils périscolaires.

Un Projet d'Accueil Individualisé (PAI) est mis en place lorsque l'accueil d'un enfant, notamment en raison d'un trouble de santé (pathologies chroniques, intolérances alimentaires, allergies) **nécessite un aménagement** (suivi d'un traitement médical ou protocole en cas d'urgence).

Lorsqu'il s'agit d'un PAI médical, ces modalités d'accueil résident dans l'élaboration d'un protocole d'intervention d'urgence précis, indiquant à l'équipe d'animation la procédure à suivre.

Lorsqu'il s'agit d'un PAI alimentaire, ces modalités d'accueil résident dans le type de repas à fournir à l'enfant, sous forme d'éviction simple d'un aliment, de panier repas demandé à la famille, avec élaboration dans tous les cas d'un protocole d'intervention d'urgence certifié par le médecin.

Tant que le PAI n'est pas validé et signé par l'ensemble des acteurs, l'enfant ne pourra pas accéder aux temps périscolaires.

Pour toutes les pathologies nécessitant un protocole spécifique (diabète, épilepsie, panier repas...) les parents doivent en informer le directeur de l'école et la Mairie.

1.3 – Assurances

La Municipalité est assurée pour les risques incombant au fonctionnement du service périscolaire. Il revient à chaque parent de prévoir une assurance de responsabilité pour les dommages que leurs enfants sont susceptibles de causer à un tiers ou de subir pendant les horaires de fonctionnement de ce service. La mairie décline toute responsabilité concernant les objets personnels apportés par les enfants.

1.4 – Gestion des comportements à la garderie et à la cantine

Les enfants doivent respecter :

- Leurs camarades ;
- Le personnel. Aucun écart de langage ne sera toléré ;
- La nourriture qui leur est proposée ;
- Le matériel mis à sa disposition : jeux, locaux, couverts, tables, chaises, sol ...

Un livret de bonne conduite a été mis en place. L'enfant aura un outil lui permettant de connaître les règles de vie du périscolaire, de savoir combien de points lui sont attribués en début d'année, quelles sanctions peuvent être prises par le personnel en cas de non-respect et comment il peut en récupérer.

ARTICLE 2 – GARDERIE

2.1 – Horaires

Ce service fonctionne les lundis, mardis, jeudis et vendredis. **En cas de force majeure ou d'évènements exceptionnels empêchant la famille de récupérer les enfants à 18 h 30, appeler le 04.77.66.80.18.**

La garderie se déroule dans les locaux de l'école aux horaires libres suivants :

Matin : de 7h00 à 8h20

Midi : de 11h30 à 13h20

Après-midi : de 16h30 à 18h30

Si le temps le permet la garderie se fait dans la cour, sinon dans la salle de garderie ou la salle d'évolution.

Un agent municipal assure la surveillance de l'enfant en attendant qu'un représentant légal ou un adulte désigné par avance par écrit, vienne le chercher.

Les parents sont tenus d'être ponctuels dans les horaires.

Les enfants de l'école élémentaire autorisés à rentrer seuls à leur domicile sont libérés à l'heure de fermeture de l'accueil périscolaire, si la famille a signalé par écrit l'autorisation de sortie.

Respect des horaires

Pour un bon fonctionnement du service, **il est impératif de respecter scrupuleusement l'heure de fermeture de la garderie fixée à 18h30.**

Après 18 h 30, les enfants ne sont plus sous la responsabilité du personnel communal.

En cas de retard, le tarif prévu par délibération du Conseil Municipal en cas de dépassement s'appliquera, soit 2,30€.

2.3 Tarification :

- **Le matin** : les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 7h à 8h20 : **1,15 €**
- **L'après-midi** : de 16h30 à 18h30 : **1,15 €**

2.4 Périodicité des factures

La facturation est mensuelle, à terme échu et transmise par voie postale à l'adresse de facturation indiquée lors de l'inscription.

ARTICLE 3 : CANTINE

La restauration scolaire est un SERVICE MUNICIPAL FACULTATIF placé sous l'autorité du Maire. **Toute famille inscrite à la restauration scolaire adhère OBLIGATOIREMENT au présent règlement.**

3.1 – Horaires

La cantine scolaire fonctionne de 11h30 à 13h30, les lundis, mardis, jeudis et vendredis, en 2 services :

- **De 11h30 à 12h30**
- **De 12h30 à 13h20**

Les horaires peuvent être modifiés, si le contexte sanitaire l'exige, après accord entre la municipalité et la direction de l'école afin d'assurer la bonne marche du restaurant et de l'établissement scolaire.

3.2 – Admission

Les bénéficiaires du service sont les élèves de l'école publique n'ayant pas la possibilité de prendre leur repas de midi à leur domicile ou chez une tierce personne.

Le recours à la cantine à 3 ans doit être dicté par la nécessité (uniquement si les deux parents travaillent).

3.3 – Inscription

Pour bénéficier de la restauration scolaire, **même à titre exceptionnel, l'inscription en début d'année est obligatoire.**

Le service [gestion.cantine \(www.gestion-cantine.fr\)](http://www.gestion-cantine.fr) inscription et paiement par internet a été mis en place depuis le 3 mai 2021 et est accessible 24/24h.

Un identifiant est transmis aux familles pour s'y connecter. Il reste le même pour toute la scolarité des enfants.

En se connectant, les familles accèdent à leur calendrier et cochent les jours où l'enfant déjeune à la cantine.

3.4 - Délais d'inscription

Compte tenu du délai de réservation auprès du traiteur, **les inscriptions en ligne sont effectuées au plus tard 2 jours ouvrés avant le repas réservé, soit :**

- jusqu'au jeudi soir pour le lundi,
- jusqu'au vendredi soir pour le mardi,
- jusqu'au lundi soir pour le jeudi,
- jusqu'au mardi soir pour le vendredi.

L'heure butoir de saisie est 23h00.

AUCUNE DEMANDE NE SERA TRAITEE EN MAIRIE.

La mise en place de cet accès internet a été réalisée afin d'offrir plus de facilité et de souplesse aux parents dans la gestion des services périscolaires, **en aucun cas le secrétariat de mairie ne peut se substituer aux parents pour effectuer des changements** : la mairie ne connaissant pas le login et mot de passe des familles

3.5 – Annulations

- **Les repas non décommandés avant 8h30 le jour même, par signalement auprès de l'agent communal, par mail cantine.ouches@gmail.com ou par téléphone au 04.77.66.80.18, seront automatiquement facturés à la famille et ne pourront pas bénéficier d'un remboursement. AUCUNE DEMANDE NE SERA TRAITEE EN MAIRIE.**
- **Annulation possible du ou des repas pour les jours suivants de la semaine si l'agent communal est prévenu avant 8h30 par courriel à cantine.ouches@gmail.com. En cas d'absence pour la semaine suivante, la famille devra procéder à l'annulation de l'inscription sur le site gestion.cantine.**
- **Il appartient aux parents de gérer les inscriptions ou les annulations éventuelles (absence maladie...) ou liées aux activités scolaires (sorties scolaires, ...).**

3.6 - Tarifs

Les tarifs applicables sont fixés annuellement par délibération du Conseil Municipal et sont établis à compter du **1er jour de la rentrée scolaire de septembre et pour toute l'année scolaire.**

Pour l'année scolaire 2025/2026 le prix du repas est de 4,10 €.

En cas de non-respect des délais d'inscription, le prix du repas sera facturé 8 € 20.

3.7 - Paiement

Il se fait par prépaiement directement sur l'application gestion.cantine, par carte bancaire.

Un minimum de 16,40 € est nécessaire pour valider l'inscription.

Il est possible de créditer le compte à l'avance pour éviter les paiements à chaque inscription. Lors de la connexion le solde est affiché.

Le solde créditeur sera reporté sur l'année suivante ou remboursé en cas de départ de l'enfant.

3.8 – Repas

Ils sont élaborés par un prestataire de service extérieur, acheminés en liaison chaude. Afin de planifier les commandes, les familles doivent donc indiquer avec précision, lors de l'inscription, les jours où leurs enfants déjeuneront.

Les enfants ne sont pas autorisés à emmener des boissons ou de la nourriture personnels (sauf dans le cadre d'un PAI).

3.9 - Menus

Ils sont consultables :

- sur le site internet de la commune www.mairieouches.fr
- sur le service gestion.cantine
- sur le panneau d'affichage extérieur près du terrain de boules.

3.10 – Traitement médical – Allergies – Régimes particuliers

→ **Voir Article 1 – Dispositions générales - 1.2 Santé**

3.11 – Surveillance

Les enfants sont sous la responsabilité du personnel communal pendant le temps du repas et jusqu'au retour en classe.

Le temps du repas est un temps de calme et de convivialité. Les enfants sont donc tenus de se conformer aux règles élémentaires de la discipline et de la vie en collectivité.

Dans la salle de cantine, ils doivent s'asseoir à leur place, attendre d'être servi et manger calmement dans le respect d'autrui.

ARTICLE 4 - ADOPTION DU REGLEMENT

Le présent règlement est applicable à compter du 5 janvier 2026.

Il sera affiché dans les locaux de la cantine et de la garderie.

Il sera consultable sur le site gestion.cantine et sur le site internet de la commune de Ouches.

L'inscription au service de restauration scolaire et l'accueil à la garderie vaut acceptation du présent règlement intérieur.